

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie
poszukuje
Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością**

do realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

Warunki pracy:

Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będą świadczone w oparciu o umowę zlecenie - na rzecz wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Wymagane kwalifikacje:

1. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
2. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;

Posiadanie doświadczenia powinno być udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Czas trwania usługi:

- Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

Program obejmuje działania asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością od 01 marca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Zadania:

- wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem

Opiekunowi oferujemy:

- Wynagrodzenie 50 zł (brutto) za godzinę.

Dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia należy składać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie ul. Rynek 2, pokój 5a.**

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Dynowie

Teresa Pyrda