

**Klauzula informacyjna w ramach Programu  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.**

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w treści „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Rynek 2, 36-065 Dynów reprezentowany przez Kierownika.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@mopsdynow.com.pl](mailto:iod@mopsdynow.com.pl). lub pod nr tel. 16 8889047.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - b. deklaracji swojego udziału w formach wsparcia odbywających się w ramach programu, tj. możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym,
  - c. ograniczaniu skutków niepełnosprawności oraz stymulowania osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności, przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu,
  - d. umożliwienia tym osobom uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności,
  - e. wprowadzenia usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym,
  - f. wypełnienia obowiązków związanych z realizacją programu pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.
4. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3 Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, jednostki uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także inne podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Rynek 2 w Dynowie przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. Administrator ma prawo pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe od wszelkich podmiotów zobowiązanych na podstawie przepisów prawa do udzielania takich informacji na żądanie.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. sprostowania danych, - usunięcia danych - ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - c. przenoszenia danych, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ,
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora danych na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
czytelny podpis uczestnika Programu