



## Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach

**Zadania nr 3. Organizacja usług sąsiedzkich w Mieście Dynów** realizowanego w ramach projektu grantowego pt. „**Organizacja usług sąsiedzkich na obszarze LGD Pogórze Przemysko-Dynowskie, wsparcie dla osób 60+ z Miasta i Gminy Dubiecko oraz gmin miejskiej i wiejskiej Dynów**”, w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0004/25.

#### 1. Administratorem danych jest:

- a) Grantobiorca – Gmina Miejska Dynów działająca poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie z siedzibą w 36-065 Dynów, ul. Rynek 2, reprezentowany przez Kierownika MOPS;
- b) Beneficjent - Lokalna Grupa Działania „Pogórze Przemysko-Dynowskie” z siedzibą w 37-750 Dubiecko, ul Pawła Drzewińskiego 5, reprezentowana przez Zarząd.

#### 2. Kontakt z administratorem danych można uzyskać poprzez:

- a) adres e-mail: ..... do Inspektora Ochrony Danych lub pisemnie na adres administratora wskazany w punkcie 1a;
- b) adres e-mail: [lgdpogorze@interia.eu](mailto:lgdpogorze@interia.eu) lub pisemnie na adres administratora wskazany w punkcie 1b.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:** rekrutacja i uczestnictwo w Zadaniu nr 3. Organizacja usług sąsiedzkich w Mieście Dynów oraz w celach archiwalnych, sprawozdawczych i statystycznych, a także wykonanie przepisów prawa oraz działanie w interesie publicznym: realizacja ww. Projektu, zapewnienie możliwości uczestnictwa ww. Projekcie i jego koordynacji; ustalenie warunków umownych; zawarcie i wykonanie umowy; prowadzenie rachunkowości; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

Podstawy prawne:

Realizacja Projektu – art. 6 ust. 1 lit. c oraz e, art. 9 ust. 2 lit. g RODO - realizacja zadań wynikających z:



- Rozporządzenia ogólnego, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Ustawy wdrożeniowej, tj. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**4. Odbiorcy danych osobowych:** Dane będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną, jak również z obsługą projektu, dostawcy programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, wyłonieni wykonawcy usług, inne podmioty realizujące badania ewaluacyjne, wybrani wykonawcy lub podwykonawcy wspierający realizację projektu, a także Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń, a po tym czasie w celu realizacji obowiązków archiwizacyjnych przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do:

a) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono kodeksie cywilnym.

b) wykonania obowiązku prawnego w zakresie przechowywania dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego Administratora.



**6. W związku z realizacją celów przetwarzania** opisanych w treści pkt 3 niniejszej klauzuli, Administrator określony w punkcie 1b przetwarza Państwa dane w systemie informatycznym CST2021, a w szczególności w SL2021 i SM EFS;

**7. Prawa osób, których dane dotyczą:** Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;

**8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.** Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w Projekcie. Podanie danych zawartych w formularzach i deklaracjach, a także dołączonych dokumentach jest obowiązkowe i jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o uczestnictwo w Projekcie lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Projektu, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

9. W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. Administrator nie prześle danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Uczestniczki/ka Projektu  
bądź opiekuna prawnego lub faktycznego  
- jeśli dotyczy/