

Ogłoszenie

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dynowie
36-065 Dynów, ul. Rynek 2

poszukuje osób gotowych do podjęcia zatrudnienia na umowę Zlecenie do świadczenia usług opiekuńczych u mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów w formie tzw. usług pomocy sąsiedzkiej

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych
- dyspozycyjność w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela, święta
- przewidywany okres zatrudnienia od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku

II. Wymagania pożądane:

- empatia, altruistyczna postawa, sumienność i rzetelność, samodzielność, dyskrecja, umiejętność skutecznego komunikowania się
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku opiekuna
- wysoka kultura osobista
- umiejętność organizowania pracy w domu chorego
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub kurs opiekuna osoby starszej, niepełnosprawnej.

III. Zakres obowiązków:

Usługi opiekuńcze mogą obejmować:

- ✓ **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych** tj. pomoc w dokonywaniu zakupów i dostarczanie ich podopiecznemu, przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety, przygotowanie posiłków na część dnia w której podopieczny zostanie sam oraz właściwe ich przechowywanie, w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego nakarmienie i podanie napoju, pomoc w ogrzewaniu mieszkania
- ✓ **czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego** tj. toaleta całego ciała, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych a w razie potrzeby zabezpieczenie w pieluchomajtki, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież, przesłanie łóżka, zmiana pościeli i układanie chorego w łóżku, zapobieganie odleżynom.
- ✓ **czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:** wietrzenie pomieszczeń, wycieranie kurzu, mycie podłóg, odkurzanie dywanów, mycie naczyń, utrzymanie czystości w: kuchni, łazience i wc
- ✓ **opiekę i pielęgnację zgodnie z zaleceniami lekarza:** w tym doustne podawanie leków zalecanych przez lekarza oraz kontrolowanie prawidłowości i ich przyjmowania, realizacja recept lekarskich,
- ✓ **zapewnienie kontaktu z otoczeniem:** w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów: z rodziną, sąsiadami, znajomymi, wychodzenie z podopiecznym na spacer, utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem, w przypadku osób samotnych kontakt z lekarzem podczas pobytu w szpitalu, zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami,

IV. Wymiar i zakres usług opiekuńczych:

- Ilość godzin świadczonych usług oraz zakres zleconych czynności, zależęć będzie od indywidualnych potrzeb beneficjenta.
- Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy świadczenie usług opiekuńczych u więcej niż jednej osoby jeśli zaistnieje taka potrzeba, a Zleceniobiorca zadeklaruje chęć świadczenia usług w więcej niż jednym środowisku.

V. Wynagrodzenie:

- za świadczone usługi opiekuńcze Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **17,00 zł brutto (słownie siedemnaście złotych 00/100)** za każdą godzinę zegarową wykonania zlecenia.
- Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami Zleceniobiorcy ani ewentualnymi przejazdami podczas świadczenia usług opiekuńczych.
Do czasu świadczenia usług wlicza się wyłącznie czas wykonywania czynności zleconych, nie wlicza się natomiast czasu dojazdu Zleceniobiorcy do osoby, w stosunku do której świadczone są usługi opiekuńcze ani jego powrotu do miejsca zamieszkania.

VI. Miejsce wykonywania usługi:

Miejscem wykonywania usługi będzie miejsce zamieszkania podopiecznego.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV/ życiorys zawodowy
- 2) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (jeśli osoba posiada)
- 4) Dokument potwierdzający obywatelstwo (do wglądu)
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności, i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne a także braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

VIII. Miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie, 36-065 Dynów, ul. Rynek 2 osobiście z dopiskiem „ Opiekun usług opiekuńczych” pok. Nr 5 lub za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia 27.12.2019 roku do godz. 10⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 16/6521286 od pon.- pt. w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dynowie

mgr Henryka Papiernik