

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dynowie poszukuje Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością do realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Warunki pracy:

Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością będą świadczone w oparciu o umowę zlecenie - na rzecz wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Wymagane kwalifikacje:

1. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
2. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; Posiadanie doświadczenia powinno być udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Czas trwania usługi: • Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

Program obejmuje działania asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Zadania: wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej; wsparcie uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania; wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem
Opiekunowi oferujemy:

Wynagrodzenie 55 zł (brutto) za godzinę. Dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dynowie ul. Rynek 2, pokój 2.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 16 652 12 86

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Dynowie

Teresa Fyrda